

記入者

富山県中央植物園 視察依頼書

年 月 日

公益財団法人 花と緑の銀行 理事長 様

団体名または機関名

所在地

代表者氏名

担当者氏名

連絡先 (TEL 又はファックス又はEメール)

次のとおり富山県中央植物園施設を視察したいので申請します。

視察日時	年 月 日 () 時 分から 時 分まで
視察目的	①植物公園等の整備、管理運営又は植物の維持管理や研究・学術交流に関する調査に伴うもの ②グリーンプラン推進（緑化推進）に関する業務に伴うもの ③視察により、PR 効果が図られると認められるもの（観光エージェント、添乗員など） ④海外からの代表団、VIP の来県に伴うもの ⑤国や地方公共団体関係機関からの来県に伴うもの ⑥ブロック会議、担当者会議に伴うもの ⑦報道関係者の取材等に伴うもの ⑧園が主催する子供向け行事に付き添いで参加するもの ⑨その他、理事長が特別の理由があると認める場合 備考
視察人員	人
施設特別利用	サンライトホール・ドリラスホール・フローラルステージ・その他 ()
その他	

*ここから下は記入しないで下さい

本件について、次により対応いたしたい。

なお、決裁後は企画管理部（受付）でこの文書の保管を願います。

中央植物園（部長）次長 印

対応の方法	入園料 徴収する ・ 徴収しない
-------	------------------

事務局長

企画管理部長

総務課長

担当

中央植物園長

企画情報課長

対応予定者

展示園課長

温室課長