

申請書①

記入者	
-----	--

(様式4)

富山県中央植物園 概要説明 利用申請書

年 月 日

指定管理者
公益財団法人 花と緑の銀行
理事長 様

学校名・団体名	(学年)
所在地	
代表者名	
旅行代理店/交通会社	
担当者氏名	
連絡先(TEL)	
ファックス	
Eメール	

次のとおり富山県中央植物園の概要説明を利用したいので申請します。

来園日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
来園者	親子・学生・老人会・その他 () 人 ※10名以上からお受けいたします。
来園目的	観光・見学・視察・学習・その他 ()
施設特別利用	サンライトホール・ドリアスホール・研修室・フローラルステージ その他 () (理由)

※予約状況やイベントの開催、職員配置等の関係でご希望に添えないことがあります。

***ここから下は記入しないで下さい**

- 本件について、次の担当者により対応いたしたい。
- 本件について、概要説明を承認できないのでその旨申請者へ回答いたしたい。

なお、決裁後は企画管理部(受付)でこの文書の保管を願います。

中央植物園(部長)次長 印

担当者	確認印
-----	-----

事務局長

企画管理部長

総務課長

担当

中央植物園長

企画情報課長

対応予定者

展示園課長

温室課長